

Lernangebot der Einrichtung/Station/Abteilung:

Wünsche und Erwartungen der Mitarbeiter/der Praxisanleiter an die Schülerin/den Schüler:

Zielsetzung und Terminplanung (z.B. geplante gezielte Anleitungen, Nachtwachen, Urlaub):

Termin für das Zwischengespräch: _____

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Unterschrift der Praxisanleiterin/des Praxisanleiters